

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Liiketilojen vuokraaminen Pyynikin Munkkikahvila Oy:lle Pyynikin näkötorresta osoitteessa Näkötorrentie 20, Tampere**

**TRE:849/02.07.03/2026**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistöpäällikkö Henri Lievonen, puh. 041 730 5812, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupunki vuokraa Pyynikin näkötorresta sijaitsevat tilat, yhteensä n. 133 m<sup>2</sup>, Pyynikin Munkkikahvila Oy:lle (y-tunnus 2050008-8) osoitteessa Näkötorrentie 20. Vuokrasopimus astuu voimaan 1.5.2026 ja on voimassa toistaiseksi kahdentoista (12) kuukauden irtisanomisajalla. Ensimmäinen mahdollinen ajankohta sopimuksen irtisanomiselle on 30.4.2030 jolloin sopimus päättyisi 1.5.2031. Samalla päätetään 16.12.2005 allekirjoitettu nykyinen voimassa oleva vuokrasopimus.

Lisäksi kaupunki antaa sijoitusluvan jäätelökioskille ja ulkomyyntipisteelle sopimuksessa määriteltyyn paikkaan näkötorren välittömään läheisyyteen.

Vuokrausehdot määritellään Tampereen kaupungin ja Pyynikin Munkkikahvila Oy:n välisessä vuokrasopimuksessa.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki on neuvotellut liikehuoneiston vuokraamisesta Pyynikin Munkkikahvila Oy:lle (y-tunnus 2050008-8). Vuokrasopimuksen kohteena on Pyynikin näkötorren tilat, yhteensä n. 133 m<sup>2</sup>, osoitteessa Näkötorrentie 20, Tampere.

Neuvoteltu sopimus korvaa 16.12.2005 allekirjoitetun vuokrasopimuksen 771/PMK, päätös Dno KKA 10566/722/2005. Vuokrasopimus olisi voimassa 1.5.2026 alkaen toistaiseksi kahdentoista (12) kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla. Ensimmäinen mahdollinen ajankohta sopimuksen irtisanomiselle olisi 30.4.2030, jolloin sopimus päättyisi 1.5.2031. Vuokran määrä on 10 % kaikesta vuokralaisen vuokrakohteesta tapahtuvasta arvonlisäverottomasta myynnistä. Vuokra on kuitenkin vähintään 2 150 euroa kuukaudessa ja enintään 3 500 euroa kuukaudessa. Lisäksi vuokralaiselle annettaisiin lupa sijoittaa jäätelökioski ja ulkomyyntipiste näkötorren viereen kaupungin omistamalle maa-alueelle sopimuksessa määriteltyyn paikkaan. Vuokra jäätelökioskin sijoitusluvan osalta on 1 250 euroa kuukaudessa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

myyntikaudella (1.4.-30.9.), eli yhteensä 7 500 euroa kaudelta. Vuokra ulkomyyntipisteen osalta on 200 euroa kuukaudessa, eli 1 200 euroa kaudelta. Vuokriin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Tarkemmat sopimusehdot on määritelty Tampereen kaupungin ja Pyynikin Munkkikahvila Oy:n välisessä vuokrasopimuksessa, johon sovelletaan lakia liikehuoneiston vuokrauksesta.

### **Toimivallan peruste**

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 18.12.2025 § 264 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

### **Tiedoksi**

Pyynikin Munkkikahvila Oy, Henri Lievonen, tilaomaisuus, tilapalvelut kirjaamo/vuokrat, kitiatalous, Anna Pääsky, Emmi Korpela

Liitteet:

1 Vuokrasopimusluonnos

### **Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 14.4.2026 osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 13.4.2026.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
13.04.2026

Annakaisa Hurtola  
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 218

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.